


Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

 О.Ю. Антонов

« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» доктор юридических наук, профессор Шадрин В.С.
2. Заведующий кафедрой уголовного процесса факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидат юридических наук, доцент, полковник юстиции Цветков Ю.А.

Рабочая программа производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом Н.В. Золотухиной.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)

Форма обучения: заочная

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5, от «21» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № 3, от «22» мая 2026 г.

Исполнитель:

Доцент кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

Н.В. Золотухина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

В.О. Захарова

Заместитель руководителя редакционно-издательского и информационно-библиотечного отдела  
«21» мая 2026 г.

М.А. Кунова

Декан факультета повышения квалификации, кандидат юридических наук, доцент  
«21» мая 2026 г.

А.Ж. Саркисян

Руководитель отдела учебно-методической работы, кандидат юридических наук  
«21» мая 2026 г.

А.В. Армашова

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов
1	ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
4	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике
9.2	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10.1	Нормативные правовые акты
10.2	Основная литература
10.3	Дополнительная литература
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
	ПРИЛОЖЕНИЯ:
	Приложение 1. Методические рекомендации по организации и проведению практики.
	Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике.
	Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Вид практики: производственная практика.
2. Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности.
3. Способ проведения производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) – как правило, выездная, проводится в профильных организациях – следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы), как правило, направивших обучающихся на обучение.
4. Форма проведения производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) – дискретно (концентрированно) путем выделения в календарном учебном графике в 4 семестре непрерывного периода учебного времени для ее проведения.
5. Практика проводится в форме практической подготовки.

Во время производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) осуществляется непосредственное ознакомление обучающихся Академии с тонкостями, характером и особенностями профессии руководителя следственного отдела, с функциями и компетенцией руководителя следственного отдела, правами и обязанностями.

Практика призвана максимально ускорить адаптацию обучающихся Академии к руководящей следственной деятельности.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности)** – формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых руководителям следственных отделов Следственного комитета, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Задачами производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) являются:**

- оказание помощи будущему руководителю в усвоении видов управления следственными органами и управленческой деятельности;
- изучение опыта работы следственного отдела по предусмотренным в семестре дисциплинам;
- сбор эмпирического материала по теме магистерской диссертации.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.2. Знает</b> методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи</p>	<p><b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения;</li> <li>- порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям;</li> <li>- порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи</li> </ul>
	<p><b>ИУК-3.3. Умеет</b> конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ИУК-3.5. Владеет</b> навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.</p>	<p><b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде</li> </ul>
<p><b>ПК-1.</b> Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного</p>	<p><b>ИПК-1.1. Знает</b> сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p><b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> сущность, понятие, содержание, назначение и виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела Следственного</p>

комитета Российской Федерации		комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-1.4.</b> Знает особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> особенности реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации
	<b>ИПК-1.6.</b> Умеет применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> применять процессуальные и служебные полномочия для упорядочения деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации
	<b>ИПК-1.8.</b> Владеет навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.
<b>ПК-4.</b> Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел	<b>ИПК-4.1.</b> Знает процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-4.2.</b> Знает принципы, методы и средства организации расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> принципы, методы и средства организации расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-4.3.</b> Знает требования качества и разумных сроков производства предварительного расследования.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> требования качества и разумных сроков производства предварительного

		расследования.
<b>ИПК-4.4.</b> Знает организацию федерального и международного (межгосударственного) розыска лиц по уголовным делам, относящимся к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.		– <b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> организацию федерального и международного (межгосударственного) розыска лиц по уголовным делам, относящимся к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.
<b>ИПК-4.5.</b> Знает основы научной организации труда следователя.		<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> основы научной организации труда следователя.
<b>ИПК-4.6.</b> Знает принципы, критерии, методы и модели распределения нагрузки и установления специализации следователей.		<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> принципы, критерии, методы и модели распределения нагрузки и установления специализации следователей.
<b>ИПК-4.7.</b> Умеет применять на практике права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.		<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> применять на практике права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
<b>ИПК-4.8.</b> Умеет использовать методы и средства для обеспечения законного, оперативного и качественного расследования уголовных дел, находящихся в производстве следователей следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.		<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> использовать методы и средства для обеспечения законного, оперативного и качественного расследования уголовных дел, находящихся в производстве следователей следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
<b>ИПК-4.9.</b> Умеет создавать условия для реализации научной организации труда следователя.		<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> создавать условия для реализации научной организации труда следователя.
<b>ИПК-4.10.</b> Владеет навыками обеспечивать соблюдение		<b>В результате прохождения практики обучающийся</b>

	сотрудниками следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации мер безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий.	<b>должен владеть:</b> навыками обеспечивать соблюдение сотрудниками следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации мер безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий.
	<b>ИПК-4.11. Владеет</b> навыками оказывать методическую и практическую помощь следователям в организации расследования уголовных дел, выстраивании взаимодействия с оперативными подразделениями, экспертно-криминалистическими учреждениями и иными органами.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками: - оказывать методическую и практическую помощь следователям в организации расследования уголовных дел; - выстраивания взаимодействия с оперативными подразделениями, экспертно-криминалистическими учреждениями и иными органами.
	<b>ИПК-4.12. Владеет</b> навыками принимать управленческие решения об установлении специализации следователей, о своевременном распределении нагрузки по находящимся в производстве уголовным делам.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> навыками: - принимать управленческие решения об установлении специализации следователей; - о своевременном распределении нагрузки по находящимся в производстве уголовным
	<b>ИПК-4.13. Владеет</b> навыками обобщать в пределах компетенции следственную и судебную практики, разрабатывать информационные документы о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</b> - навыками обобщать в пределах компетенции следственную и судебную практики; - разрабатывать информационные документы о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве.
<b>ПК-6.</b> Организовывать и осуществлять процессуальный	<b>ИПК-6.1. Знает</b> назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> назначение функции контроля в процессе

и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, исполнением решений руководства Следственного комитета Российской Федерации, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов	комитета Российской Федерации.	управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-6.2. Знает</b> связь контроля с иными управленческими функциями, реализуемыми руководителем следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> связь контроля с иными управленческими функциями, реализуемыми руководителем следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.
	<b>ИПК-6.4. Знает</b> принципы, методы, средства, технологии построения и функционирования систем текущего и оперативного, процессуального и служебного (организационного) контроля.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> принципы, методы, средства, технологии построения и функционирования систем текущего и оперативного, процессуального и служебного (организационного) контроля.
	<b>ИПК-6.8. Знает</b> порядок и основания обжалования решений прокурора и суда, принятых по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</b> порядок и основания обжалования решений прокурора и суда, принятых по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам
	<b>ИПК-6.9. Умеет</b> диагностировать и выявлять проблемы в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> диагностировать и выявлять проблемы в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации
	<b>ИПК-6.10. Умеет</b> определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.	<b>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</b> определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения
	<b>ИПК-6.14. Владеет</b> способностью разрабатывать	<b>В результате прохождения практики обучающийся</b>

	системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.	<b>должен владеть:</b> способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.
--	---	--

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) Б2.О.02.02(П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) логически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и механизмы государственного управления»; «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Служебная этика руководителя следственного органа»; «Основы теории национальной безопасности»; «Организационно-правовой статус руководителя следственного органа»; «Управление деятельностью следственных органов»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Профессиональная коммуникация руководителя на русском языке»; «Психология управления»;

а также с практиками: производственная практика (аналитическая); производственная практика (преддипломная практика).

Освоение компетенций при прохождении производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) способствует формированию профессиональных умений и навыков руководящей деятельности, особенностей реализации управленческих функций и этапов процесса управления следственным отделом.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) (далее – практика) – 2 ЗЕТ (72 час.), из них:

- контактная работа – 2 часа (лекция вид аудиторной работы);
- самостоятельная работа – 68 часов, в том числе практическая подготовка – 68 часов;
- контроль – 2 часа;

продолжительность – 1 и 2/6 недели.  
 Практика проводится в 4 семестре.  
 Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Этапы практики и виды работ	Трудоемкость этапов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах				Оценочные материалы	
		Всего (час.)	Контактная работа	из них			Контроль
				Самостоятельная работа	Практическая подготовка		
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
1.1.	Лекция (инструктаж): - общий инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с программой практики, выдача индивидуальных заданий; - ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового распорядка, с приказом о направлении на учебную практику, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики	2	2			Опрос	
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	<b>68</b>		<b>68</b>	<b>68</b>		
2.1	Изучение нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность следственного подразделения, его руководителя	4		4	4	Выполнение задания, дневник прохождения практики	
2.2	Изучение работы аппарата следственного управления (главного следственного управления), приобретение умения и навыков выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела:	6		6	6	Выполнение задания, дневник прохождения практики	

2.2.1	В подразделении по информационно-статистическому обеспечению	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.2	В управлении (отделе, отделах) по расследованию особо важных дел	5		5	5		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.3	В управлении (отделе) криминалистики	12		12	12		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.4	В контрольно-следственном управлении (отделе) (процессуального контроля)	5		5	5		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.5	В организационно-контрольном (контрольно-следственном) отделе	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.6	В отделе по приему граждан и документационному обеспечению	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.7	В подразделении по взаимодействию со средствами массовой информации	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.8	В кадровом подразделении	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.9	В финансово-экономическом подразделении	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2.10	В подразделении материально-технического обеспечения	4		4	4		Выполнение задания, дневник прохождения практики

2.2.11	В подразделении по защите государственной тайны и мобилизационной работе	2		2	2		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.3	Сбор и обработка эмпирического материала (опросных листов, материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации	6		6	6		Выполнение задания, дневник прохождения практики
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
3.1.	Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов						Дневник практики, отчет по практике
3.2.	Промежуточная аттестация (контроль): зачет с оценкой	2				2	Опрос, дневник прохождения практики, отчет по практике, заключение о результатах прохождения практики
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

### **В 4 семестре:**

*На подготовительном этапе:*

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.

3. Прибыть в следственный орган и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.

4. Получить приказ отдела кадров следственного органа на прохождение практики в конкретном следственном подразделении и направить его копию руководителю практики от Академии и в деканат факультета повышения квалификации.

5. Подготовить дневник прохождения практики.

*На основном этапе:*

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения.

2. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления):

2.2.1. В подразделении по информационно-статистическому обеспечению:

– статистическую информацию о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации;

– аналитические материалы о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанные с темой магистерской диссертации.

2.2.2. В управлении (отделе, отделах) по расследованию особо важных дел:

– практику расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о преступлениях, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организацию взаимодействия при расследовании преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования, с органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, а также контролирующими органами.

2.2.3. В управлении (отделе) криминалистики:

– методическое обеспечение расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– практику технико-криминалистического и экспертного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организацию раскрытия преступлений прошлых лет, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– взаимодействие с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организация исполнения поручений следственных органов иных субъектов РФ при расследовании преступлений.

2.2.4. В контрольно-следственном управлении (отделе) (процессуального контроля):

– организацию и обеспечение процессуального контроля за расследованием преступлений, в том числе связанным с темой магистерского исследования и находящихся под контролем Председателя Следственного комитета;

- обеспечение процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями сообщений о совершении преступлений, в том числе связанным с темой исследования;

- осуществление процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, в том числе связанным с темой исследования, и достаточностью принимаемых мер по их устранению;

- сбор, накопление и анализ информации о состоянии законности при производстве предварительного расследования и рассмотрении сообщений о преступлениях, соблюдении прав и свобод граждан, подготовкой информационных и разъяснительных писем, обзоров и информационно-аналитических материалов.

2.2.5. В организационно-контрольном (контрольно-следственном) отделе:

- порядок подготовки проектов планов работы следственного органа, коллегии следственного органа;

- контроль за выполнением планов работы следственного органа, иных обязательных для исполнения мероприятий, за соблюдением порядка и сроков исполнения заданий и поручений вышестоящих органов;

- сбор и анализа информации о деятельности следственного органа с целью выработки основных управленческих решений.

2.2.6. В отделе по приему граждан и документационному обеспечению:

- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности следственного органа Следственного комитета;

- практику рассмотрения обращений граждан, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.7. В подразделении по взаимодействию со средствами массовой информации:

- практику размещения в СМИ, а также предоставления гражданам, общественным организациям информации о деятельности Следственного комитета, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

- порядок информационного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

2.2.8. В кадровом подразделении:

- вопросы кадрового и социального обеспечения деятельности следственного органа Следственного комитета, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.9. В финансово-экономического подразделения:

- вопросы организации финансово-экономического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.10. В подразделении материально-технического обеспечения:

- вопросы организации материально-технического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.11. В подразделении по защите государственной тайны и мобилизационной работе:

-изучить вопросы защиты гостайны, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

3. Приобрести умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела.

4. Осуществить сбор и обработку эмпирического материала (опросных листов, материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Подготовить отчет по практике.

3. Подготовиться к защите отчета по итогам прохождения практики.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

По результатам обучения в ходе прохождения практики отчетными являются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями рабочей программы практики:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение о результатах прохождения практики.

Порядок оформления результатов и содержание отчетных материалов приведены в Приложении 1.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по практике осуществляется:

1. Руководителем по практической подготовке от следственного органа, который ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся. Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в Приложении 1.

2. Руководителем по практической подготовке от Академии, который проверяет у обучающихся наличие дневника и содержание имеющихся в нем записей. Результаты проверки могут отражаться в дневнике. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике (Приложение 2).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится, как правило, деканом факультета повышения квалификации в форме: в 4 семестре –зачета с оценкой с использованием оценочных материалов Фонда

оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 3).

Зачет с оценкой по практике проводится в форме защиты отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утвержденных в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

– за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,

– за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету (в случае преддипломной практики или если типом практики предусмотрено получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности) дополнительных материалов,

– за ответы на вопросы в ходе зачета с оценкой,

– рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете с оценкой.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в приложении 1.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике в приложении 2.

### **9.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении 3.

## **10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция).// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (последняя редакция)./ адрес доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **10.2 Нормативные документы Следственного комитета РФ**

1. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утв. Председателем СК РФ А.И.Бастрыкиным 11.04.2011 г.// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

2. Приказ СК России от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»./ адрес доступа: <https://sledcom.ru>

3. Приказ СК России от 15.01.2011 N 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>

4. Приказ СК России от 31.07.2014 N 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

5. Приказ СК России от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

6. Приказ СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации»// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

### 10.3 Нормативные документы Академии:

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

7. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

8. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

#### 10.4. Основная литература

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с.
2. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.
3. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я.Сухарева, 2025 – 300 с. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

#### 10.5. Дополнительная литература

1. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.
2. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.
3. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>
4. Видеозапись следственных действий: учеб. пособие / под общ. ред. А.М. Багмета. М.: Юрлитинформ, 2017.
5. Багмет А.М. [и др.] Техничко-криминалистическое сопровождение расследования преступлений: учеб. пособ. М.: Юрлитинформ, 2016.

### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).

7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Google Chrome (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspb.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки), выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками,

По месту прохождения практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками. С разрешения руководителя по практической подготовке от НИО, обучающиеся могут пользоваться оргтехникой, технико-криминалистическими и специальными средствами.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Академии по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды

должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

**Аннотация**  
**рабочей программы производственной практики**  
**(профессиональная практика по профилю деятельности) Б2.О.02.02(П)**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 2 з.е. (72 час.)

**Форма (формы) промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Практика реализуется в:** профильных организациях – следственных органах Следственного комитета Российской Федерации

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Вид практики, тип практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** руководитель следственного отдела

**Способ проведения практики:** стационарная, проводится в профильных организациях – следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

**Форма проведения практики:** дискретно (концентрированно) в 4 семестре, в форме практической подготовки.

**Место практики в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика Б2.О.02.02(П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:** УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-6

**Содержание практики:**

**На подготовительном этапе:**

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

**На основном этапе:**

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного отдела.
2. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления).
3. Изучить аналитические материалы, статистические материалы по первичному учету и статистической отчетности, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.
4. Изучить материалы ведомственного контроля, документационного обеспечения, вопросов защиты гостайны, криминалистического сопровождения, кадрового и социального обеспечения, организации материально-технического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.
5. Приобрести умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела.

6. Осуществить сбор и обработку эмпирического материала (опросных листов следователей, материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

**На заключительном этапе:**

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
2. Подготовить список изученной научной литературы.
3. Составить отчет по результатам практики, согласовать его с руководителем практики.
4. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе практики)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»  
Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## **Общие положения проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная по профилю деятельности.

Способ проведения производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) – как правило, выездная, проводится в профильных организациях – следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы), как правило, направивших обучающихся на обучение.

Практика проводится дискретно (концентрированно) путем выделения в календарном учебном графике в 4 семестре непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: непосредственное выполнение обязанностей руководителя следственного отдела.

Прохождение практики осуществляется на основании индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, а также планируемые результаты практики.

Индивидуальное задание передается обучающему, направленному на практику, в ходе проведения лекции (организационного собрания), согласно расписанию учебных занятий.

По результатам практики обучающихся Академии отчетными являются следующие документы:

- дневник практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 4).

### **Права и обязанности организаторов практики и обучающихся, направленных на практику**

Для организации и руководства практики в целях оптимизации процесса управления, обеспечения отчетности и контроля за ее проведением приказом ректора Академии назначается руководитель по практической подготовке – педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, научный руководитель обучающегося, который:

- осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к месту прохождения практической подготовки в следственном органе;
- взаимодействует с ответственным лицом следственного органа, согласовывает с ним текущие организационные вопросы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и её содержанием;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью руководителя следственного отдела;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе по выполнению ими индивидуальных заданий и оформлению отчетных документов;

- проводит анализ прохождения практики, выявляет недостатки, вносит предложения по повышению эффективности порядка ее проведения;

- несет ответственность совместно с ответственным работником следственного органа за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе прохождения практической подготовки;

- в случае практической подготовки при проведении практики, разрабатывает и подписывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

В соответствии с договором о практической подготовке следственный орган определяет организационно-распорядительным документом конкретное подразделение, как правило, районный (межрайонный, городской) следственный отдел, в котором будет проходить практическую подготовку обучающийся, руководитель которого:

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности;

- в случае практической подготовки при проведении практики подтверждает содержание и объем выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики, согласовывает отчет о результатах прохождения практики, оформляет и подписывает заключение о результатах прохождения практики;

- обеспечивает условия для выполнения индивидуального задания обучающимся.

Копия организационно-распорядительного документа об определении подразделения для прохождения практической подготовки (с указанием его адреса) и назначении ответственного лица следственного органа (с указанием контактной информации для связи) направляется в Академию в течение 5 рабочих дней после начала практической подготовки. В случае неприбытия обучающегося для прохождения практической подготовки незамедлительно информируется Академия.

Следственный орган имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима

конфиденциальности, принятого в следственном органе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом руководителю практической подготовке от Академии;

– ходатайствовать перед Академией о поощрении обучающихся или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Обучающимся назначаются руководители по практической подготовке от следственного органа из числа наиболее подготовленных сотрудников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, в целях обеспечения организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, на которых возлагается обязанность обеспечивать точное и полное выполнение индивидуального задания на практику.

В обязанности руководителей по практической подготовке от следственного органа входит:

– осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности;

– подтверждение содержания и объема выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики, согласование отчета о результатах прохождения практики, оформление и подписание заключения о результатах прохождения практики;

– обеспечение условий для выполнения индивидуального задания обучающимся.

В период прохождения практики обучающиеся, направленные на практику, находятся в подчинении руководителя следственного отдела и руководителя по практической подготовке от следственного органа.

Привлечение обучающихся Академии, направленных на практику, для выполнения заданий, не предусмотренных индивидуальным заданием – запрещается.

**Обучающиеся, направленные на практику, обязаны:**

– представить выданное в Академии «Индивидуальное задание на практику» руководителю по практической подготовке от следственного органа и выполнять задания, предусмотренные Академией в полном объеме и в установленные сроки;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в следственном органе;

– изучать организационно-распорядительные документы Следственного комитета и следственного органа;

– отчитываться перед руководителем по практической подготовке от следственного органа о проделанной работе и вести ежедневный учет проделанной работы (дневник практики);

– составить перед окончанием практики отчет о выполнении «Индивидуального задания на практику»;

– представить на факультет повышения квалификации после окончания практики, оформленные в соответствии с установленными требованиями:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) заключение о результатах прохождения практики.

**Обучающиеся, направленные на практику, имеют право:**

– знакомиться с документами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, материалами проверок, находящимися в следственном органе (по согласованию с руководителем по практической подготовке), и другими необходимыми материалами;

– обращаться за помощью к руководителю по практической подготовке от следственного органа и к руководителю по практической подготовке от Академии по вопросам, составляющим содержание практики;

– вносить предложения руководителям практики по совершенствованию организации и проведения практики;

– присутствовать (с разрешения соответствующих руководителей) на служебных совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к предмету практической подготовки.

### **Порядок прохождения практики**

После ознакомления с приказом Академии о направлении на практику обучающиеся обязаны обратиться в отдел кадров следственного органа по месту проведения практической подготовки в целях определения подразделений аппарата следственного органа и (или) следственного подразделения, в которых они будут ее проходить.

Практическая подготовка проводится в аппарате следственного органа (СУ, ГСУ) Следственного комитета.

После ознакомления с организационно-распорядительным документом следственного органа об определении подразделений для прохождения практической подготовки и назначении ответственного лица следственного органа обучающиеся направляются в указанное подразделение.

При прибытии в подразделение для прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны представиться его руководителю и согласовать с ним индивидуальное задание на практику.

Организация работы по руководству практикой осуществляется руководителем практической подготовки из числа сотрудников следственного подразделения.

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

*На подготовительном этапе:*

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Получить приказ отдела кадров следственного органа на прохождение практики в конкретном следственном подразделении.
6. Подготовить дневник прохождения практики.

*На основном этапе:*

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения.

2. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления).

2.2.1. В подразделении по информационно-статистическому обеспечению:

– статистическую информацию о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации;

– аналитические материалы о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанные с темой магистерской диссертации.

2.2.2. В управлении (отделе, отделах) по расследованию особо важных дел:

– практику расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о преступлениях, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организацию взаимодействия при расследовании преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования, с органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, а также контролирующими органами.

2.2.3. В управлении (отделе) криминалистики:

– методическое обеспечение расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– практику технико-криминалистического и экспертного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организацию раскрытия преступлений прошлых лет, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– взаимодействие с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

– организация исполнения поручений следственных органов иных субъектов РФ при расследовании преступлений.

2.2.4. В контрольно-следственном управлении (отделе) (процессуального контроля):

– организацию и обеспечение процессуального контроля за расследованием преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования и находящихся под контролем Председателя Следственного комитета;

– обеспечение процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями сообщений о совершении преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования;

– осуществление процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования, и достаточностью принимаемых мер по их устранению;

– сбор, накопление и анализ информации о состоянии законности при производстве предварительного расследования и рассмотрении сообщений о преступлениях, соблюдении прав и свобод граждан, подготовкой информационных и разъяснительных писем, обзоров и информационно-аналитических материалов.

2.2.5. В организационно-контрольном (контрольно-следственном) отделе:

– порядок подготовки проектов планов работы следственного органа, коллегии следственного органа;

– контроль за выполнением планов работы следственного органа, иных обязательных для исполнения мероприятий, за соблюдением порядка и сроков исполнения заданий и поручений вышестоящих органов;

– сбор и анализа информации о деятельности следственного органа с целью выработки основных управленческих решений.

2.2.6. В отделе по приему граждан и документационному обеспечению:

– организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности следственного органа Следственного комитета;

– практику рассмотрения обращений граждан, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.7. В подразделении по взаимодействию со средствами массовой информации:

– практику размещения в СМИ, а также предоставления гражданам, общественным организациям информации о деятельности Следственного комитета, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

– порядок информационного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

2.2.8. В кадровом подразделении:

- вопросы кадрового и социального обеспечения деятельности следственного органа Следственного комитета, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.9. В финансово-экономического подразделения:

- вопросы организации финансово-экономического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.10. В подразделении материально-технического обеспечения:

- вопросы организации материально-технического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.11. В подразделении по защите государственной тайны и мобилизационной работе:

-изучить вопросы защиты гостайны, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

3. Приобрести умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела.

4. Осуществить сбор и обработку эмпирического материала (опросных листов, материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

*На заключительном этапе:*

1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.

2. Подготовить отчет по практике.

3. Подготовиться к защите отчета по итогам прохождения практики.

### **Дневник практики**

На практике каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно учитывает результаты своей работы. Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики и структурно включает в себя: вид и тип практики, наименование следственного органа, период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от следственного органа, выполненные виды работ и проведенных мероприятий, составленные итоговые документы, отметки о выполнении указанных работ, удостоверяемые подписью руководителя по практической подготовке от следственного органа.

Дневник заполняется обучающимся самостоятельно, аккуратно, рукописным способом шариковой либо чернильной авторучкой.

В дневнике указываются изученные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, а также поступившие из СК

России информационные письма и методические рекомендации; проведенные мероприятия; подготовленные отчетные документы по практике; а также мероприятия, на которых он присутствовал.

Руководитель по практической подготовке ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся.

Дневник практики подписывается обучающимся Академии, а также (по завершении практической подготовки) содержит итоговое подтверждение (или не подтверждение) содержания и объема выполненных работ обучающегося со стороны руководителя по практической подготовке, подпись которого удостоверяется печатью.

Дневник практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации.

### **Отчет о выполнении индивидуального задания по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики, в котором отражает следующие сведения: вид и тип практики, место и период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от следственного органа; развернутый перечень и общее количество выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, выводы и предложения по итогам практики.

Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем по практической подготовке от следственного органа, подпись которого удостоверяется печатью.

Оформленный отчет о прохождении практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации.

### **Заключение о результатах прохождения практики**

Руководитель по практической подготовке от следственного органа, ознакомившись с отчетом о прохождении практики обучающегося, осуществляет подготовку проекта заключения о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

В заключении о результатах прохождения практики должны быть отражены следующие сведения: вид и тип практики; дата начала и окончания практики; наименование подразделения следственного органа, в котором обучающийся проходил практику; вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания на практику; краткая характеристика обучающегося; рекомендуемая оценка обучающемуся по итогам практики.

В случае предложения о неудовлетворительной оценке по итогам практики обучающегося в заключении о результатах прохождения практики следует указать причины.

Заключение о результатах прохождения практики подписывается руководителем по практической подготовке от следственного органа и

утверждается руководителем следственного органа, подпись которого удостоверяется печатью.

Оформленное заключение передается обучающемуся для представления на факультет повышения квалификации.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**в форме практической подготовки**  
**обучающегося \_\_ курса Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева**  
**по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное**  
**управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных**  
**отделов по районам, городам»**

---

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** профессиональная практика по профилю деятельности.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Подготовительный этап:

- 1.1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
- 1.2. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.
- 1.3. Прибыть в следственный орган и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
- 1.4. Получить приказ отдела кадров следственного органа нахождение практики в конкретном следственном подразделении и направить его копию руководителю практики от Академии и в деканат факультета повышения квалификации.
- 1.5. Подготовить дневник прохождения практики.

### 2. Основной этап:

- 2.1 Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения.
  - 2.1. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления):
    - 2.2.1. В подразделении по информационно-статистическому обеспечению:
      - статистическую информацию о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации;
      - аналитические материалы о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.
    - 2.2.2. В управлении (отделе, отделах) по расследованию особо важных дел:
      - практику расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о преступлениях, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;
      - организацию взаимодействия при расследовании преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования, с органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, а также контролирующими органами.
    - 2.2.3. В управлении (отделе) криминалистики:
      - методическое обеспечение расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;
      - практику технико-криминалистического и экспертного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

- организацию раскрытия преступлений прошлых лет, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

- взаимодействие с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз, в том числе связанных с темой диссертационного исследования;

- организация исполнения поручений следственных органов иных субъектов РФ при расследовании преступлений.

2.2.4. В контрольно-следственном управлении (отделе) (процессуального контроля):

- организацию и обеспечение процессуального контроля за расследованием преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования и находящихся под контролем Председателя Следственного комитета;

- обеспечение процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями сообщений о совершении преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования;

- осуществление процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, в том числе связанным с темой диссертационного исследования, и достаточностью принимаемых мер по их устранению;

- сбор, накопление и анализ информации о состоянии законности при производстве предварительного расследования и рассмотрении сообщений о преступлениях, соблюдении прав и свобод граждан, подготовкой информационных и разъяснительных писем, обзоров и информационно-аналитических материалов.

2.2.5. В организационно-контрольном (контрольно-следственном) отделе:

- порядок подготовки проектов планов работы следственного органа, коллегии следственного органа;

- контроль за выполнением планов работы следственного органа, иных обязательных для исполнения мероприятий, за соблюдением порядка и сроков исполнения заданий и поручений вышестоящих органов;

- сбор и анализа информации о деятельности следственного органа с целью выработки основных управленческих решений.

2.2.6. В отделе по приему граждан и документационному обеспечению:

- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности следственного органа Следственного комитета;

- практику рассмотрения обращений граждан, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.7. В подразделении по взаимодействию со средствами массовой информации:

- практику размещения в СМИ, а также предоставления гражданам, общественным организациям информации о деятельности Следственного комитета, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

- порядок информационного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.

2.2.8. В кадровом подразделении:

- вопросы кадрового и социального обеспечения деятельности следственного органа Следственного комитета, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.9. В финансово-экономического подразделения:

- вопросы организации финансово-экономического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.10. В подразделении материально-технического обеспечения:

- вопросы организации материально-технического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2.11. В подразделении по защите государственной тайны и мобилизационной работе:

-изучить вопросы защиты гостайны, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

2.2. Приобрести следующие умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела:

– навыки организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности;

– навыки упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения;

– навыки обеспечивать соблюдение сотрудниками следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации мер безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий;

– навыки оказывать методическую и практическую помощь следователям в организации расследования уголовных дел;

– навыки выстраивания взаимодействия с оперативными подразделениями, экспертно-криминалистическими учреждениями и иными органами;

– навыки принятия управленческих решений об установлении специализации следователей, о своевременном распределении нагрузки по находящимся в производстве уголовным;

– навыки обобщать в пределах компетенции следственную и судебную практики; разрабатывать информационные документы о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве;

– уметь диагностировать и выявлять проблемы в деятельности следственного отдела;

– уметь определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения;

– владеть способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.

2.3. Осуществить сбор эмпирического материала (опросных листов материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

### **3. Заключительный этап:**

3.1. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики, подготовить выводы и предложения по итогам практики.

3.2. Составить и согласовать отчет по результатам практики.

3.3. Получить утвержденное заключение о результатах прохождения практики.

3.4. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Формирование у обучающихся практических навыков и умений на основе ранее полученных теоретических знаний и личного опыта следственной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Руководитель практической подготовки  
от Академии**

---

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Руководитель практической подготовки  
от следственного органа**

---

---

(наименование, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики в форме практической подготовки обучающегося \_\_ курса Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** профессиональная по профилю деятельности.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель по  
практической подготовке  
от следственного органа:**

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Дата	Выполненные работы и проведенные мероприятия	Составленные итоговые документы	Подтверждение выполненных работ (подпись руководителя по практической подготовке от следственного органа)

**Начало практики** \_\_\_\_\_ **Конец практики** \_\_\_\_\_

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

**Руководитель по практической подготовке от следственного органа**

\_\_\_\_\_ (наименование, специальное звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики в форме практической подготовки**  
**обучающегося \_\_ курса Московской академии СК России**  
**имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и**  
**муниципальное управление,**  
**магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по**  
**районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** профессиональная по профилю деятельности.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Руководитель по практической подготовке от следственного органа:** \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

**Перечень и характеристика выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику:**

Мероприятия	Количество
1. Изучены нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения	
2. Изучена работа в подразделении по информационно-статистическому обеспечению: - статистическая информация о результатах работы; - аналитические материалы о результатах работы.	
3. Изучена работа в управлении (отделе, отделах) по расследованию особо важных дел: - практика расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о преступлениях; - по организации взаимодействия при расследовании преступлений, с органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, а также контролирующими органами.	
4. Изучена работа в управлении (отделе) криминалистики: - по методическому обеспечению расследования преступлений; - по практике технико-криминалистического и экспертного сопровождения расследования преступлений; - по организации раскрытия преступлений прошлых лет; - по взаимодействию с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз; - по организации исполнения поручений следственных органов иных субъектов РФ при расследовании преступлений.	
5. Изучена работа в контрольно-следственном управлении (отделе) (процессуального контроля):	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации и обеспечению процессуального контроля за расследованием преступлений, в том числе связанным с темой магистерского исследования и находящихся под контролем Председателя Следственного комитета;</li> <li>- по обеспечению процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями сообщений о совершении преступлений, в том числе связанным с темой магистерского исследования;</li> <li>- по осуществлению процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, в том числе связанным с темой исследования, и достаточностью принимаемых мер по их устранению;</li> <li>- по сбору, накоплению и анализу информации о состоянии законности при производстве предварительного расследования и рассмотрении сообщений о преступлениях, соблюдении прав и свобод граждан, подготовкой информационных и разъяснительных писем, обзоров и информационно-аналитических материалов.</li> </ul>	
<p>6. Изучена работа в организационно-контрольном (контрольно-следственном) отделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по порядку подготовки проектов планов работы следственного органа, коллегии следственного органа;</li> <li>- по контролю за выполнением планов работы следственного органа, иных обязательных для исполнения мероприятий, за соблюдением порядка и сроков исполнения заданий и поручений вышестоящих органов;</li> <li>- по сбору и анализу информации о деятельности следственного органа с целью выработки основных управленческих решений.</li> </ul>	
<p>7. Изучена работа в отделе по приему граждан и документационному обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам организационно-технического и документационного обеспечения деятельности следственного органа Следственного комитета;</li> <li>- по практике рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>	
<p>8. Изучена работа в подразделении по взаимодействию со средствами массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по практике размещения в СМИ, а также предоставления гражданам, общественным организациям информации о деятельности следственного органа Следственного комитета, в том числе связанной с темой магистерской диссертации.</li> <li>- по порядку информационного сопровождения расследования преступлений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.</li> </ul>	
<p>9. Изучена работа в кадровом подразделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам кадрового и социального обеспечения деятельности следственного органа Следственного комитета, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.</li> </ul>	
<p>10. Изучена работа в финансово-экономического подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам организации финансово-экономического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.</li> </ul>	
<p>11. Изучена работа в подразделении материально-технического обеспечения:</p>	

- по вопросам организации материально-технического обеспечения, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.	
12. Изучена работа в подразделении по защите государственной тайны и мобилизационной работе: - по вопросам защиты гостайны, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.	
3. Осуществлен сбор эмпирического материала в следственном подразделении по теме магистерской диссертации	
опросных листов	
материалов проверок	
статистических данных	
процессуальных документов по уголовным делам	

**Выводы и предложения по итогам практики:**

1. Наибольшую сложность в следственной деятельности представляют:
  - подготовка следующих процессуальных и служебных документов \_\_\_\_\_;
  - проведение следующих действий \_\_\_\_\_;
  - подготовка следующих \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
2. Требуется проведение научных исследований в целях решения следующих проблем практики: \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель практической подготовки  
от следственного органа**

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель следственного органа

наименование

СУ (ГСУ) СК России по

специальное звание

подпись,

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся \_\_ курса заочного отделения Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** профессиональная по профилю деятельности.

**Период прохождения практики:** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 202\_ года.

**Наименование следственного органа (подразделения) СК России, в котором обучающийся проходил практику:**

\_\_\_\_\_  
(наименование следственного органа)

**Реквизиты распоряжения о закреплении за обучающимся руководителем практической подготовки от следственного органа:**

**Вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания на практику:**

**Краткая характеристика обучающегося:**

**Рекомендуемая оценка обучающегося:**

\_\_\_\_\_  
зачтено (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно), не зачтено

**Руководитель по практической подготовке от следственного органа**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Подготовил:  
обучающийся \_ курса  
Московской академии СК России  
имени А.Я. Сухарева  
по направлению подготовки 38.04.04  
Государственное и муниципальное  
управление,  
магистерская программа  
«Организация деятельности  
следственных отделов по районам,  
городам»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва, 202\_

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе практики)  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»  
Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор достижения компетенции, код	Оценочные материалы	
				Наименование	Уровень сложности
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
	Ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудового распорядка	ПК-1	ИОПК-5.1-5.4	Опрос	Базовый
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>				
	Получение профессиональных умений общественного помощника следователя; выполнение индивидуального задания	УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-6	ИУК-3.2, 3.2, 3.3, 3.5; ИПК-1.1, 1.4, 1.6, 1.8; ИПК-4.1-; 13; ИПК-6.1, 6.2, 6.4, 6.8, 6.9, 6.10, 6.14	Опрос, Выполнение задания по практике, Дневник практики	Сложный
<b>6.</b>	<b>Заключительный этап</b>				
	Подготовка и подписание отчетных документов	ПК-1	ИОПК-5.1-5.4	Дневник практики, Отчет по практике	Сложный

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Контрольные вопросы и задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **1. Примерная тематика вопросов при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделу (этапу) «Подготовительный этап»**

1. Каков перечень отчетных документов по производственной практике?

2. В чем особенность процедуры прохождения профессиональной практики по профилю деятельности?

#### **2. Примерная тематика вопросов и заданий при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделам (этапам) «Основной этап»**

1. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета.

2. Основные положения Приказа СК России «О вежливом и внимательном отношении сотрудников Следственного комитета Российской Федерации к гражданам» от 15.01.2011 № 7.

3. Основные положения Приказа СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации».

4. Основные положения Приказа СК России от 31.07.2014 N 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет».

5. Основные положения Приказа СК России от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации».

6. Основные направления работы по информационно-статистическому обеспечению следственных органов.

7. Основные направления работы управления (отдела, отделов) по расследованию особо важных дел.

8. Основные направления работы управления (отдела) криминалистики.

9. Основные направления работы управления (отдела) процессуального контроля (контрольно-следственного).

10. Основные направления работы организационно-контрольного (контрольно-следственного) отдела.

11. Основные направления работы отдела по приему граждан и документационному обеспечению.

12. Основные направления работы старшего помощника (помощника) по взаимодействию со средствами массовой информации.

13. Основные направления работы управления кадров.

14. Основные направления работы финансово-экономического подразделения.

15. Основные направления работы подразделения материально-технического обеспечения.

16. Основные направления работы старшего помощника по защите государственной тайны и мобилизационной работе.

17. Результаты сбора и обработки эмпирического материала по теме магистерской диссертации по месту прохождения практической подготовки.

### **Шкалы и критерии оценки:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым вопросам, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым вопросам, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

### **2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику в форме практической подготовки**

Обучающемуся во время практической подготовки необходимо проанализировать, изучить, освоить, отработать следующие вопросы и процессы профессиональной деятельности:

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения.

2. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления).

3. Изучить работу подразделения по информационно-статистическому обеспечению.

4. Изучить работу управления (отдела, отделов) по расследованию особо важных дел.

5. Изучить работу управления (отдела) криминалистики.

6. Изучить работу контрольно-следственного управления (отдела) (процессуального контроля).

7. Изучить работу организационно-контрольного (контрольно-следственного) отдела.

8. Изучить работу отдела по приему граждан и документационному обеспечению.

9. Изучить работу подразделения по взаимодействию со средствами массовой информации.

10. Изучить работу кадрового подразделения.

11. Изучить работу финансово-экономического подразделения.

12. Изучить работу подразделения материально-технического обеспечения.

13. Изучить работу помощника руководителя по защите государственной тайны и мобилизационной работе.

14. Приобрести умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела.

15. Осуществить сбор и обработку эмпирического материала (опросных листов, материалов проверок, статистических данных, процессуальных документов по уголовным делам) в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

### Шкалы и критерии оценки:

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно с незначительными погрешностями.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено неправильно или не выполнено.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

Во время лекции (организационного собрания) руководители по практической подготовке от Академии доводят до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков полученных в при прохождении практики осуществляется с использованием:

– устного опроса, выполнения заданий, позволяющих оценить уровень освоения обучающимся знаний, умений и навыков в период прохождения практики в форме практической подготовки;

– проверки выполнения индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе практики)  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)  
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по  
районам, городам»  
Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ**

Во время защиты отчета по практике обучающемуся задаются контрольные вопросы:

1. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета.

2. Основные положения Приказа СК России «О вежливом и внимательном отношении сотрудников Следственного комитета Российской Федерации к гражданам» от 15.01.2011 № 7.

3. Основные положения Приказа СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации».

4. Основные положения Приказа СК России от 31.07.2014 N 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет».

5. Основные положения Приказа СК России от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации».

6. Основные направления работы по информационно-статистическому обеспечению следственных органов.

7. Основные направления работы управления (отдела, отделов) по расследованию особо важных дел.

8. Основные направления работы управления (отдела) криминалистики.

9. Основные направления работы управления (отдела) процессуального контроля (контрольно-следственного).

10. Основные направления работы организационно-контрольного (контрольно-следственного) отдела.

11. Основные направления работы отдела по приему граждан и документационному обеспечению.

12. Основные направления работы старшего помощника (помощника) по взаимодействию со средствами массовой информации.

13. Основные направления работы управления кадров.

14. Основные направления работы финансово-экономического подразделения.

15. Основные направления работы подразделения материально-технического обеспечения.

16. Основные направления работы старшего помощника по защите государственной тайны и мобилизационной работе.

17. Результаты сбора и обработки эмпирического материала по теме магистерской диссертации по месту прохождения практической подготовки.

## **1.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ**

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующих деятельность следственного подразделения, а также работу руководителя следственного подразделения.

2. Изучить работу аппарата следственного управления (главного следственного управления).

3. Изучить работу подразделения по информационно-статистическому обеспечению:

- статистическую информацию о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации;

- аналитические материалы о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанные с темой магистерской диссертации.

4. Приобрести умения и навыки выполнения функциональных обязанностей руководителя следственного отдела.

5. Оказать помощь в анализе материалов о результатах работы следственного органа в целом и его подразделений, в том числе связанных с темой магистерской диссертации.

6. Осуществить сбор и обработку эмпирического материала в следственном подразделении по теме магистерской диссертации.

## **1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Дневник прохождения практики в форме практической подготовки
2. Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.
3. Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки

### **Шкалы и критерии оценки доклада и ответа на вопросы на зачете с оценкой по практике:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение

	взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

### **Шкалы и критерии оценки оформления и содержания дневника прохождения практики:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но допущены незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но содержит замечания руководителей практики.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями.

### **Шкалы и критерии оценки оформления и содержания отчета о прохождении практики:**

<b>Шкалы</b>	<b>Критерии</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	Отчет составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены материалы следственной практики. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «отлично».
Оценка «хорошо» (4 балла)	Отчет составлен в не совсем полном соответствии с установленными требованиями. Изложение материалов не совсем полное, последовательное, грамотное. Приложены материалы следственной практики. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «хорошо».
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Отчет составлен с нарушениями установленных требований. Изложение материалов неполное, не последовательное, допущены ошибки. Материалы следственной практики не приложены. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном

	объеме. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Отчет составлен в нарушение установленных требований. Изложение материалов бессистемное. Материалы следственной практики не приложены. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «неудовлетворительно».

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

#### **ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Во время организационного собрания руководитель по практической подготовке от Академии доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценивания прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем по практической подготовке от Академии или деканом факультета подготовки криминалистов в форме зачета с оценкой с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Зачет с оценкой по практике проводится в форме защиты отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утвержденных в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

- за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,

- за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету дополнительных материалов,

- за ответы на вопросы в ходе зачета с оценкой,

- рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете с оценкой.